



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Documento Manuale Utente (MU)

Servizio Iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante
affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house

Versione <1.0 >

1.0

Indice

1	DEFINIZIONI, ACRONIMI E RIFERIMENTI.....	3
1.1	DATI DEL DOCUMENTO	3
1.2	DEFINIZIONI E ACRONIMI	3
1.3	CONVENZIONI DI CARATTERE GENERALE	4
1.4	CONVENZIONI DI PROGETTAZIONE	5
1.5	CONTESTO NORMATIVO	5
1.6	RIFERIMENTI INTERNI	5
1.7	RIFERIMENTI ESTERNI	6
2	OBIETTIVO DEL DOCUMENTO.....	6
3	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	6
3.1	REGISTRAZIONE AI SERVIZI ANAC.....	7
3.2	ACCESSO AL SERVIZIO/SISTEMA	7
3.2.1	PERCORSO DI ACCESSO ATTRAVERSO IL PORTALE ANAC	7
3.2.2	PERCORSO DI ACCESSO DIRETTO	7
4	METAFORA D'INTERAZIONE	7
4.1	FASE DI AUTENTICAZIONE.....	7
4.1.1	LOGIN	7
4.1.2	HOME PAGE	8
4.1.3	GESTIONE PRATICHE.....	9
4.1.4	QUESTIONARIO	9
	Scelta dell'amministrazione/ente rappresentato	9
	Sezione dati generali	9
	Inserimento dell'Organismo in House.....	10
	Selezione/creazione/aggiornamento di nuovi legami.....	11
	Creazione legame e requisiti.....	12
	Requisito di controllo analogo	13
	Visualizzazione di un requisito selezionato	14
	Inoltro della domanda.....	14

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_IdentificativoServizio]	1.1 del 12.12.2016	approvato	Uso esterno	2 di 15

1 Definizioni, acronimi e riferimenti

1.1 Dati del documento

Codice del Progetto/Servizio	Specificare il codice del Progetto/Servizio		
Versione documento	1.0	Versione template	1.1
Data creazione documento	20 ottobre 2017	Data ultimo aggiornamento	10 gennaio 2018

Ver.	Elabora	Verifica	Approva	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	M. Calò	M. Pizziconi	M. Pizziconi	10/01/2018	

1.2 Definizioni e acronimi

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[tbd]** (*to be defined*) indica una parte per la quale non si hanno elementi sufficienti per procedere ad una completa definizione; come tale sarà subordinata ad un'ulteriore definizione in una successiva versione del documento.

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[tbc]** (*to be confirmed*) indica una parte per la quale sono stati assunti elementi che debbono essere confermati; come tale sarà subordinata ad una conferma in fase successiva.

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[na]** (*non applicabile*) indica che un argomento previsto nello standard di struttura di questo documento, risulta privo di significato nel contesto di questo sistema.

AVCP	Autorità per la Vigilanza Contratti Pubblici Organo collegiale che vigila sul rispetto delle regole che disciplinano la materia dei contratti pubblici, dotata di indipendenza funzionale, di giudizio, di valutazione e di autonomia organizzativa.

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_IdentificativoServizio]	1.1 del 12.12.2016	approvato	Uso esterno	3 di 15

ANAC	Autorità Nazionale Anticorruzione
Autorità	Si riferisce all'ANAC
UAFI	Ufficio Analisi Flussi Informativi
UPSI	Ufficio Progettazione e sviluppo, Servizi Informatici e Gestione del Portale dell'ANAC.
UESI	Ufficio Esercizio Sistemi
BDNCP	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici Anagrafe unica dei contratti pubblici. È la banca dati di riferimento di ANAC per utenze e soggetti rappresentati.
Portale Internet	Portale Internet Punto di erogazione dei servizi web per gli utenti esterni ANAC
Servizi ANAC	Servizi ANAC Nucleo centralizzato di servizi che contengono la logica di Business dell'Autorità.

Tabella 1 - Definizioni e acronimi

1.3 Convenzioni di carattere generale

Di seguito sono elencate le convenzioni per l'identificazione degli elementi presenti all'interno del documento e dove:

- **nnn** è un progressivo numerico.
- **{short_desc}** è una descrizione breve

Identificativo	Descrizione
RIF. {short_desc}.nnn	Identificativo univoco di un riferimento dove {short_desc} è una descrizione breve e nnn è un progressivo numerico

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_IdentificativoServizio]	1.1 del 12.12.2016	approvato	Uso esterno	4 di 15

REQ.{short_desc}.nnn	Identificativo univoco di un requisito dove {short_desc} è una descrizione breve e nnn è un progressivo numerico
-----------------------------	--

Tabella 2 – Convenzioni di carattere generale

1.4 Convenzioni di progettazione

Identificativo	Descrizione
UC.nnn. {short_desc}	Ciascun caso d'uso (UC) è individuato da un identificativo univoco ed una breve descrizione
SD.nnn. {short_desc}	Ciascun sequence diagram (SD) è individuato da un identificativo univoco ed una breve descrizione
AD.nnn. {short_desc}	Ciascun activity diagram (AD) è individuato da un identificativo univoco ed una breve descrizione

1.5 Contesto normativo

Codice riferimento	Riferimento normativo	Descrizione
RIF.NORM.01		

Tabella 3 - Contesto normativo

1.6 Riferimenti interni

Codice riferimento	Descrizione del documento	Versione	Codice del documento
RIF.DOCINT.001			

Tabella 4 - Riferimenti interni

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_IdentificativoServizio]	1.1 del 12.12.2016	approvato	Uso esterno	5 di 15

1.7 Riferimenti esterni

Codice riferimento	Codice	Descrizione
RIF.EXT.001		

Tabella 5 - Riferimenti esterni

2 Obiettivo del documento

Il presente documento illustra il procedimento di compilazione della domanda per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house

3 Descrizione del servizio

La domanda di iscrizione è suddivisa in tre sezioni. L'applicazione consente la compilazione guidata della domanda

- Dati Generali
 - o [Q1] - Dati del RASA dell'AA/EA
 - o [Q2] - Dati dell'AA/EA di appartenenza
 - o [Q3] - Dati Organismo in house verso cui effettuare affidamenti diretti
 - o [Q4] – tipo di iscrizione all'Elenco
- Creazione/selezione dei legami;
 - o [Q5] - Legami di controllo (definizione elenco)
- Compilazione requisiti (per ogni legame di controllo)
 - o [Q1] - Atto costituzione / acquisto partecipazioni organismo in house
 - o [Q2] - Oggetto sociale
 - o [Q3] - Controllo analogo
 - o [Q4] - Partecipazione diretta capitali privati
 - o [Q5] - 80% attività
 - o [Q6] – Note

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_IdentificativoServizio]	1.1 del 12.12.2016	approvato	Uso esterno	6 di 15

3.1 Registrazione ai servizi Anac

L'accesso al sistema è consentito agli utenti che abbiano già ottenuto il profilo di RASA

3.2 Accesso al servizio/sistema

L'accesso al sistema avviene tramite inserimento delle proprie credenziali: Codice fiscale e password

3.2.1 Percorso di accesso attraverso il portale anac

L'applicazione è raggiungibile attraverso la pagina di indice dei servizi ANAC



Figura n - Menù di navigazione del portale AVCP

3.2.2 Percorso di accesso diretto

È possibile accedere all'applicazione collegandosi al seguente url:

<https://servizi.anticorruzione.it/qad>

Per accedere al servizio è sufficiente disporre di un browser e digitare l'indirizzo

4 Metafora d'interazione

4.1 Fase di autenticazione

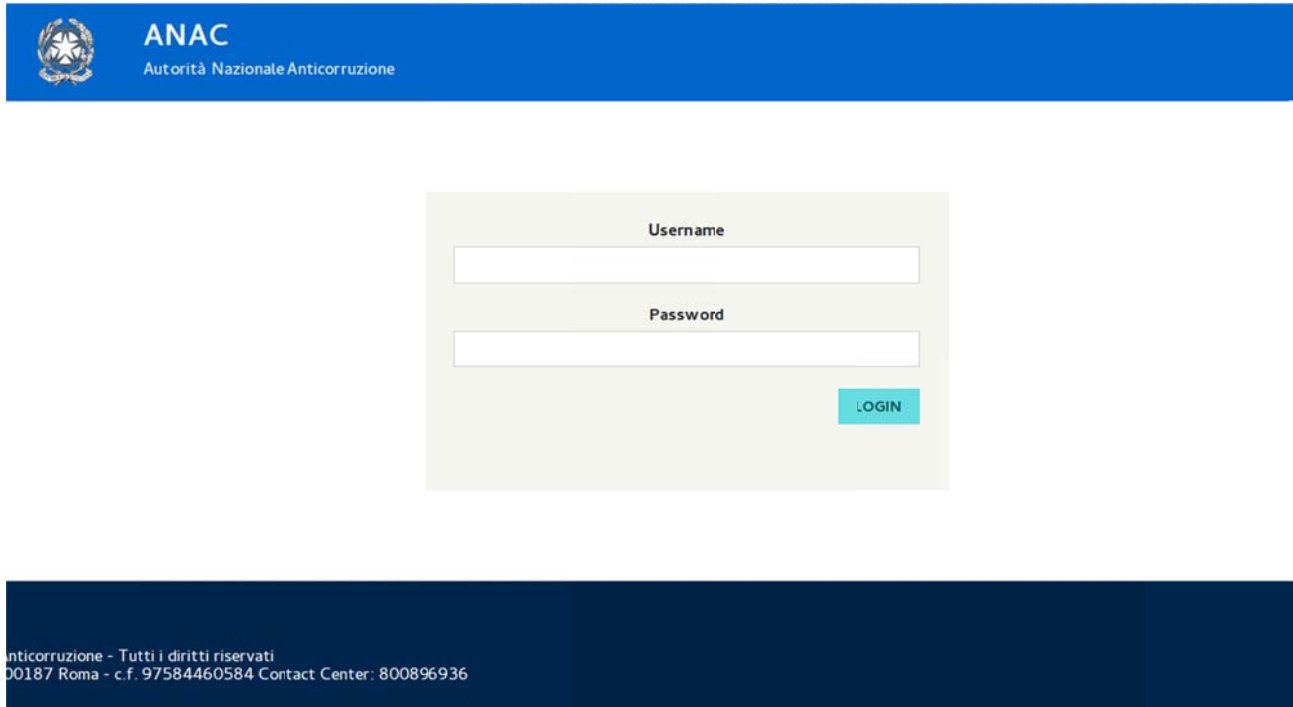
4.1.1 Login

La compilazione è effettuata dal RASA dell'amministrazione appaltatrice o dell'ente appaltante.

Nella prima schermata l'utente inserisce le credenziali di accesso al sistema, costituite dal proprio codice fiscale e da una password.

Per consentire l'accesso il sistema verifica la correttezza delle credenziali e se l'utente che richiede l'accesso abbia un profilo RASA associato all'amministrazione/ente per cui compilare la domanda

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_IdentificativoServizio]	1.1 del 12.12.2016	approvato	Uso esterno	7 di 15




ANAC
 Autorità Nazionale Anticorruzione

Username

Password

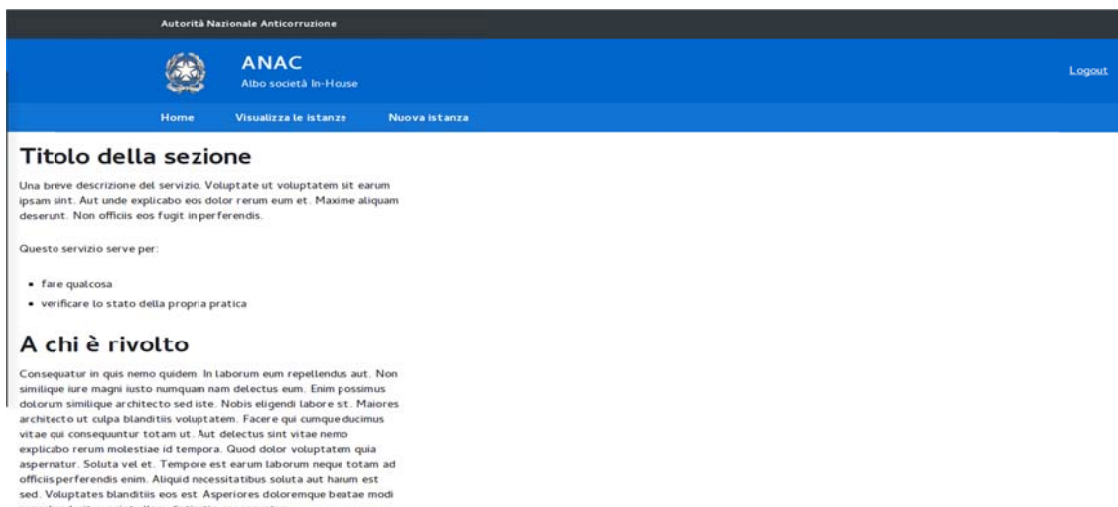
Anticorruzione - Tutti i diritti riservati
 00187 Roma - c.f. 97584460584 Contact Center: 800896936

Figura 1 - Login

4.1.2 Home page

Quando l'utente ha avuto accesso al sistema verrà presentata una schermata di riepilogo delle azioni disponibili:

- Visualizza le istanze;
- Nuova istanza.



Autorità Nazionale Anticorruzione
ANAC
 Albo società In-House

[Home](#)
[Visualizza le istanze](#)
[Nuova istanza](#)
[Logout](#)

Titolo della sezione
 Una breve descrizione del servizio. Voluptate ut voluptatem sit earum ipsam sint. Aut unde explicabo eos dolor rerum eum et. Maxine aliquam deserunt. Non officis eos fugit inperferendis.

Questo servizio serve per:

- Fare qualcosa
- verificare lo stato della propria pratica

A chi è rivolto
 Consequatur in quis nemo quidem. In laborum eum repellendus aut. Non similique iure magni iusto numquam nam delectus eum. Enim possimus dolorum similique architecto sed iste. Nobis eligendi labore et. Maiores architecto ut culpa blanditiis voluptatem. Facere qui cumque ducimus vitae qui consequuntur totam ut. Aut delectus sint vitae nemo explicabo rerum molestiae id tempora. Quod dolor voluptatem quia aspernatur. Soluta vel et. Tempore est earum laborum neque totam ad officis perferendis enim. Aliquid necessitatibus soluta aut harum est sed. Voluptates blanditiis eos est. Asperiores doloreque beatae modi

Figura 2 - Home page

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_IdentificativoServizio]	1.1 del 12.12.2016	approvato	Uso esterno	8 di 15

4.1.3 Gestione pratiche

Nella sezione “Visualizza le istanze” l’utente potrà visualizzare l’elenco delle domande già effettuate al sistema e il relativo stato delle pratiche, è possibile inoltre visualizzare e scaricare il file PDF relativo alla domanda.

Home	Visualizza le istanze	Nuova istanza					
Amministrazione/Ente	Organismo inHouse	Protocollo	Data protocollo	Stato	Esito	Data esito	Download
97163520584	00518460019	-	-	COMPILED	-	-	SCARICA PDF
97163520584	00518460019	-	-	COMPILED	-	-	SCARICA PDF

Figura 3 - Schermata di gestione pratiche

4.1.4 Questionario

Scelta dell'amministrazione/ente rappresentato

Selezionando “Nuova istanza” viene avviata la compilazione del questionario con una schermata di scelta dell’amministrazione/ente che si vuole rappresentare. La tendina mostra l’elenco di tutte le amministrazioni per le quali l’utente ricopre il profilo di RASA

Si può selezionare una amministrazione e procedere

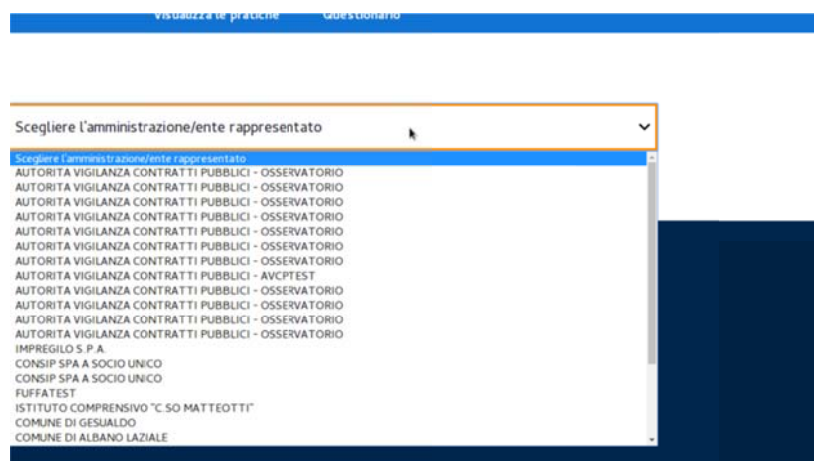


Figura 4 - Scelta dell'amministrazione/ente

Sezione dati generali

Il sistema rimanda alla sezione “Dati generali” che prevede l’inserimento dei dati anagrafici dei soggetti contenuti nella domanda. Le parti relative all’utente connesso ed al proprio amministrazione/ente

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_IdentificativoServizio]	1.1 del 12.12.2016	approvato	Uso esterno	9 di 15

rappresentato ed ogni altra informazione già disponibile sui sistemi dell'Autorità risulteranno compilati a meno di mancanze nei dati recuperati dal sistema.

- DATI GENERALI -

[Q1] - Dati del RASA dell'AA/EA

Codice fiscale * AAAAA00A01H501Z	Nome * ELENA	Cognome * MASINELLI
PEC * AVVISI_NO_REPLY_TEST@PEC.ANTICORRUZIONE.IT	Email * A.PICCININI@AVCP.IT	Telefono * 081332244
Titolo (che specifica il potere di esprimere la volontà all'esterno dell'ente) * 		

L'anagrafica non risulta completa, accedere al portale indicato di seguito, completare i propri dati e successivamente premere sul pulsante "Ricarica"

[Portale Anagrafia](#)

RICARICA

Figura 5 - Sezione 'Rappresentante Legale' correttamente compilata

Nel quesito Q1 i dati vengono recuperati dalla banca dati anagrafica dell'Autorità e non sono modificabili. Se necessario le informazioni possono essere modificate o aggiunte esclusivamente attraverso il portale anagrafica accessibile dal link in basso a sinistra.

Completato l'aggiornamento l'utente viene invitato a premere sul pulsante "Ricarica" per poter aggiornare i dati della scheda.

[Q1] - Campi dati di rappresentante legale o delegato AA/EA

Codice fiscale * RPPRRT71A10H501H	Nome * ROBERTO	Cognome * RUPPILLO
PEC * katia.infante@postacertificata.gov.it	Email * Campo obbligatorio. Formato non corretto.	Telefono * Campo obbligatorio.

L'anagrafica non risulta completa, accedere al portale indicato di seguito, completare i propri dati e successivamente premere sul pulsante "Ricarica"

[Portale Anagrafica](#)

RICARICA

Figura 6 - Sezione 'Rappresentante Legale' non correttamente compilata

Inserimento dell'Organismo in House

Il sistema consente il recupero automatico delle informazioni relative all'organismo in house semplicemente indicando il codice fiscale. Il recupero automatico avverrà solo dopo aver rimosso il focus dal campo 'Codice fiscale' (premendo il tasto TAB o cliccando su un punto qualsiasi dello schermo)

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_IdentificativoServizio]	1.1 del 12.12.2016	approvato	Uso esterno	10 di 15

[Q3] - Dati Organismo *in house* verso cui effettuare affidamenti diretti

Codice fiscale *

Denominazione / Ragione Sociale *

Indirizzo sede legale *

Forma giuridica *

ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Stato dell'organismo *

Attivo

Settori attività *

Coltivazione di cereali (escluso il riso)
Per maggiori informazioni sul codice ATECO è possibile consultare il sito ISTAT. Vai al sito [ISTAT](#)

CONTROLLA

AVANTI

Figura 7 - Inserimento dell'organismo in house

Selezione/creazione/aggiornamento di nuovi legami

Una volta indicato il tipo di relazione che si vuole creare nel quesito 4, il sistema mostra, tramite una tabella, eventuali legami già esistenti nel sistema che possono essere selezionati se utili alla documentazione della richiesta, oppure da l'opportunità di crearne dei nuovi.

Premendo il pulsante 'Aggiungi' oppure 'Rimuovi' si incrementerà o decremterà il numero di legami da creare.

Tramite il pulsante 'Compilazione requisiti' si accede alla sezione successiva, incaricata di raccogliere i dati dei nuovi requisiti.

[Q5] - Legami di controllo

Selezionare quali legami di controllo già presenti in elenco sono necessari a dimostrare la legittimità dell'affidamento all'organismo *in house* (Per tali legami è necessario visualizzare la scheda requisiti e confermare/modificare i dati).

Indicare inoltre con il tasto "Aggiungi" il numero degli ulteriori legami di controllo necessari a completare la dimostrazione circa la legittimità della propria richiesta di iscrizione all'elenco.

Controllante	Controllato	Legami	Requisiti	Aggiorna	Seleziona
AGGIUNGI					

Figura 8 - Tabella di creazione/visualizzazione dei legami di controllo

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_IdentificativoServizio]	1.1 del 12.12.2016	approvato	Uso esterno	11 di 15

[Q5] - Legami di controllo

Selezionare quali legami di controllo già presenti in elenco sono necessari a dimostrare la legittimità dell'affidamento all'organismo *in house* (Per tali legami è necessario visualizzare la scheda requisiti e confermare/modificare i dati).

Indicare inoltre con il tasto "Aggiungi" il numero degli ulteriori legami di controllo necessari a completare la dimostrazione circa la legittimità della propria richiesta di iscrizione all'elenco.

Controllante	Controllato	Legami	Requisiti	Aggiorna
97163520584	00518460019	Controllo analogo diretto	RIMUOVI	

AGGIUNGI

COMPILAZIONE REQUISITI

Figura 9 -Tabella dei legami prepopolata quando possibile

Se sono presenti legami nel sistema che aiutino a completare la catena di collegamenti tra il controllante e il controllato il sistema darà la possibilità di selezionarli al fine di inglobarli nella domanda in fase di compilazione.

LEI ED I SUOI LEGAMI E PREDECESSORI VISUALIZZARE LA SCHEDA I REQUISITI E SOTTOSTITUIRE I CONTRATTI E I DATI. Indicare inoltre con il tasto "Aggiungi" il numero degli ulteriori legami di controllo necessari a completare la dimostrazione circa la legittimità della propria richiesta di iscrizione all'elenco.

Controllante	Controllato	Legami	Requisiti	Aggiorna	Seleziona
97163520584 (AUTORITA VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI)	00518460019 (POLITECNICO DI TORINO)	Controllo analogo diretto	VISUALIZZA	AGGIORNA	☐

Figura 10 - Legame esistente recuperato

La possibilità di aggiornare un legame esistente è data dalla pressione del tasto 'Aggiorna'. Questo avrà la conseguenza di mettere in creazione un legame con gli stessi riferimenti (codici fiscali), che una volta approvata la domanda di cui farà parte, sostituirà il legame aggiornato.

97163520584 (AUTORITA VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI)	00518460019 (POLITECNICO DI TORINO)	Controllo analogo diretto	VISUALIZZA	AGGIORNA	☐
---	-------------------------------------	---------------------------	-------------------	-----------------	--------------------------

Controllante	Controllato	Legami	Requisiti	Aggiorna
97163520584	00518460019	Controllo analogo diretto	RIMUOVI	

AGGIUNGI

Figura 11 - Aggiornamento di un legame esistente

Creazione legame e requisiti

Una volta premuto il pulsante "Compilazione/Visualizzazione Requisiti" il sistema mette a disposizione una serie di schermate per l'inserimento dei requisiti di legame oppure la semplice visualizzazione di legami già esistenti e solo selezionati

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_IdentificativoServizio]	1.1 del 12.12.2016	approvato	Uso esterno	12 di 15

- Sezione 2 Scheda Requisiti 1/1 -

Scheda di verifica dei requisiti tra:

Codice fiscale controllante*	Denominazione controllante*	Codice fiscale controllato*	Denominazione controllato*
97163520584	AUTORITA VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI	00518460019	POLITECNICO DI TORINO

AVANTI

Figura 12 - Schermata sezione di creazione legame

La dimostrazione dei requisiti può richiedere il caricamento di uno o più file di riferimento, questa azione avviene tramite la selezione del file premendo l'apposito pulsante e la successiva pressione del pulsante "Carica" per inviare il file al sistema. L'utente fino a che non procede al box seguente (pulsante "Avanti") potrà caricare nuovi documenti, avrà rilevanza solo l'ultimo.

Atto costituzione (invio allegato) *

Scegli file test.pdf

CARICA

Figura 13 - Caricamento di un file

Requisito di controllo analogo

Per specificare l'elenco dei requisiti di controllo analogo è necessario interagire con l'interfaccia sottostante.

La schermata consente di inserire tutte le informazioni relative alla dimostrazione di un requisito.

In caso sia necessario inserire altri requisiti l'utente può utilizzare il pulsante "Aggiungi elemento", il sistema propone nuovamente l'interfaccia per l'inserimento dei dati. È possibile eliminare un elemento di controllo creato tramite la X rossa posta in alto a sinistra di ogni elemento. Le azioni aggiungi ed elimina sono disponibili solo se l'utente non è passato al box seguente.

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_IdentificativoServizio]	1.1 del 12.12.2016	approvato	Uso esterno	13 di 15

[Q3] - Controllo analogo

Si dichiara che il soggetto controllante/controllanti esercita sull'organismo *in house* un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi ovvero esercita un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della persona giuridica controllata ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2 del d. lgs. n. 50/2016 (art. 5, co.5 nel caso di controllo congiunto) e, nel caso di società, dell'art. 16 del d. lgs. 175/2016. ☒

✗

Elementi controllo analogo *

▼

A) Presenza di rappresentanti del controllante/controllanti negli organi di governo dell'organismo *in house*

B) Previsione di poteri di nomina e revoca di almeno la maggioranza dei componenti degli organi di gestione, amministrazione, controllo dell'organismo *in house*

C) Previsione di poteri di direttiva e di indirizzo

D) Potere di veto sulla definizione dell'organigramma dell'organismo *in house*, e sulle sue modifiche o di un parere vincente in merito all'adeguatezza dell'assetto organizzativo

E) Previsione, in appositi atti formali e vincolanti, di prescrizioni riguardanti l'operato degli amministratori dell'organismo *in house*, sia in riferimento alla gestione ordinaria che a quella straordinaria

F) Previsione di una disciplina precisa e puntuale circa le modalità di esercizio del controllo

G) Ogni altro elemento utile alla verifica del requisito di "controllo analogo"

Documento per la verifica dell'elemento di controllo analogo dichiarato *

Riferimenti documento (art. par, etc) *

Allegato *

Scegli file

Nessun file selezionato

Indicare gli elementi utili alla verifica del requisito di "controllo analogo" esercitato dal controllante sull'organismo *in house* controllato utilizzando l'apposito tasto "Aggiungi elemento"

AGGIUNGI ELEMENTO

Figura 14 - Box di inserimento elemento di controllo

Visualizzazione di un requisito selezionato

Quando è terminata la creazione dei legami, il sistema pone in visualizzazione tutti i legami ed i relativi requisiti precedentemente selezionati dalla tabella.

Controllante: 01234567891

Controllato: 01234567891

Atto costitutivo

Oggetto Sociale: a
 Riferimenti atto costitutivo per verifica oggetto sociale: asdasd
 Dichiarazione "indirizzo web atto costitutivo non disponibile": false
 Riferimenti statuto per verifica oggetto sociale: sadasd
 Dichiarazione "indirizzo web statuto non disponibile": false
 Dichiarazione "indirizzo web altro documento per verifica oggetto sociale non disponibile": false

Allegato statuto
 Nome: TEST_statuto_file.pdf

Allegato atto costitutivo
 Nome: TEST_atto_costitutivo_file.pdf

Controllo analogo

Dichiarazione controllo analogo: false
 Elemento di controllo 1
 Elementi controllo analogo: a
 Documenti per la verifica elementi controllo analogo: adasdad
 Riferimenti per la verifica elementi controllo analogo: asdasdad
 Dichiarazione "indirizzo web altro documento per verifica oggetto sociale non disponibile": false

Partecipazione diretta capitali privati

Figura 15 - Schermata di visualizzazione di un legame selezionato

Inoltro della domanda

L'utente può inoltrare la propria domanda premendo il pulsante 'Inoltra domanda' posto in basso a destra.

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_IdentificativoServizio]	1.1 del 12.12.2016	approvato	Uso esterno	14 di 15

Controlante	Controllato	Legami	Requisiti	Aggiorna	Seleziona
97163520584	00518460019	Controllo analogo diretto	RIMUOVI		
AGGIUNGI					

Figura 16 - Pulsante Invia domanda

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_IdentificativoServizio]	1.1 del 12.12.2016	approvato	Uso esterno	15 di 15